



ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตตำราและหนังสือทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้สร้างสรรค์และผลิตผลงานทางวิชาการที่ทันสมัย เหมาะกับความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจสังคม และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีทางสาธารณสุขในปัจจุบัน กอปรการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการของคณะ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะสาธารณสุขศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตตำราและหนังสือทางวิชาการไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาตำราและหนังสือทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“งานวิจัยและวิชาการ” หมายถึง งานวิจัยและวิชาการ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการผลิตตำราและหนังสือทางวิชาการ

“ทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนการผลิตตำราและหนังสือทางวิชาการ

๓. ให้คณะจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการผลิตตำราและหนังสือทางวิชาการเป็นประจำทุกปี

๔. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการผลิตตำราและหนังสือทางวิชาการขึ้น คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานและกรรมการอีกจำนวนหนึ่งที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการเสนอขอรับทุน

(๒) พิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับทุน และเสนอคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออนุมัติ

(๓) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินตำราหรือหนังสือทางวิชาการเพื่อรับทุนในงวดที่ ๒

(๔) พิจารณากลับกรองโครงการผลิตตำราและหนังสือทางวิชาการที่ไม่ขอรับทุน แต่ขอรับการประเมินคุณภาพตำราและหนังสือทางวิชาการ

๖. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

- (๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทประจำ สังกัดคณะ
- (๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ
- (๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการขอยืมตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานหรือสถาบันอื่นนอก

มหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) กรณีที่เคยได้รับทุนตามประกาศนี้ และประสงค์จะเสนอขอรับทุนใหม่ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ส่งตำรา หรือหนังสือทางวิชาการเล่มที่ได้รับทุนเดิมเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๗. ลักษณะตำราและหนังสือทางวิชาการที่เสนอขอรับทุน

(๑) ตำรา หมายถึง งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี งานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโน้ตที่น้อยยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อแวดวงวิชาการนั้นๆ เนื้อหาสาระมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอรับทุนด้วย

ตำราดังกล่าวนี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาวิชานั้น และต้องมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

(๒) หนังสือทางวิชาการ หมายถึง งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยโน้ตที่หลักที่เป็นแกนกลางและมโน้ตที่น้อยยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

ตำราและหนังสือทางวิชาการ ควรประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า โดยลักษณะการเขียนให้เขียนแบบอ้างอิงภายในเนื้อหา และเขียนเอกสารอ้างอิงแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver style) หรือแบบ APA ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูลแผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบ

๘. การยื่นขอรับการสนับสนุน ให้ยื่นตามแบบเสนอโครงการต่อคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยยื่นได้ที่งานวิจัยและวิชาการของคณะ

๙. การพิจารณาอนุมัติโครงการ

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณาแบบเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบเสนอโครงการ

(๒) หากมีข้อเสนอแนะแก้ไขจากคณะกรรมการ ให้ผู้เสนอโครงการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติทุน และให้งานวิจัยและวิชาการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนให้ผู้รับทุนทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับผลการพิจารณาอนุมัติทุนจากคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้รับทุน

(๑) ให้ผู้เสนอโครงการต้องทำสัญญารับทุนไว้กับคณะ

(๒) ผู้ได้ทุนจะได้รับทุนในวงเงินทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อตำราหรือหนังสือทางวิชาการหนึ่งเล่ม โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๕๐ เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๕๐ เมื่อการเขียนแล้วเสร็จเป็นเล่มสมบูรณ์ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิโดยสมบูรณ์

(๓) ผู้รับทุนต้องส่งเล่มสมบูรณ์ของตำราและหนังสือทางวิชาการที่ขอรับทุนให้คณะกรรมการภายในเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ได้ทำสัญญารับทุน

หากไม่สามารถส่งได้ตามกำหนดสามารถขอยายระยะเวลาส่งได้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมปริมาณงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ และกำหนดวันที่คาดว่าจะส่งให้ ทั้งนี้ การขอยายระยะเวลาดังกล่าวให้ทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดส่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้และไม่ชี้แจงเหตุผล ผู้รับทุนจะไม่ได้รับเงินงวดที่ ๒ และจะต้องส่งเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปคืนให้แก่คณะภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะ

๑๑. ลิขสิทธิ์อันเกิดจากตำราหรือหนังสือทางวิชาการ รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์ในงานอันมีลิขสิทธิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๒. การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ดร.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์