



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๑) และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุน China Medical Board พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายถึง คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมที่คณบดีแต่งตั้ง

“เงินอุดหนุน” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

๓.๑ เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ “อาจารย์” ปฏิบัติงานในสังกัดคณะไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่บรรจุ หรือบุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานในสังกัดคณะไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่บรรจุ และไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ และ/หรือ ไม่อยู่ระหว่างการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในประเทศหรือต่างประเทศ

๓.๒ มีคุณสมบัติของการเป็นนักวิจัย ตามจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะ

๔. ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

๔.๑ เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวหรือสหสาขาที่มุ่งแก้ปัญหาสาธารณสุข หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านสาธารณสุข หรือเป็นโครงการวิจัยที่สนองความต้องการเร่งด่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๔.๒ เป็นโครงการวิจัยที่มีแผนการดำเนินการวิจัยที่สามารถแสดงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๓ เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี

๔.๔ งบประมาณโครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ คณะจัดสรรเงินอุดหนุนปีงบประมาณละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔.๕ เป็นโครงการวิจัยที่มีการดำเนินโครงการในระหว่างที่ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนปฏิบัติงานในสังกัดคณะ

๔.๖ ไม่เป็นโครงการวิจัยฝึกอบรม ศึกษาดูงาน โครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือโครงการพัฒนาหลักสูตร

๔.๗ โครงการวิจัยที่ศึกษาทดลองในมนุษย์หรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ สัตว์ พันธุ์พืช หรือชีวนิรภัย ต้องได้รับหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการขอรับคำรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของคณะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ เป็นโครงการวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Thailand Citation Index (TCI) หรือฐานข้อมูลสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกสังกัดคณะ

๕. การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนกรอกแบบฟอร์มและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องที่งานวิจัยและวิชาการ

๖. การกลั่นกรองและอนุมัติโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

๖.๑ งานวิจัยและวิชาการตรวจสอบความพร้อมของเอกสารแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยตามข้อ ๔.

๖.๒ คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัย

๖.๓ ผลการพิจารณาโครงการวิจัย หากมีข้อให้ต้องแก้ไขปรับปรุง งานวิจัยและวิชาการ นำแจ้งต่อผู้เสนอโครงการวิจัย

๖.๔ เมื่อได้รับความเห็นชอบในผลประเมินหรือแก้ไขแล้วของคณะกรรมการในเกณฑ์ “ผ่าน” จึงนำเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๗. เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

๗.๑ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนจากคณะ

๗.๒ ในกรณีที่โครงการวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีวิจัยในระหว่างการค้าดำเนินการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบเพื่อพิจารณา

๗.๓ การส่งรายงานการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับเงินอุดหนุน

(๒) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด เมื่อครบกำหนดระยะเวลาโครงการวิจัย หรือเมื่อครบกำหนดเวลาที่ขอขยายเวลาการวิจัย

๗.๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องนำส่งผลงานที่นำผลงานจากโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนไปก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

(๑) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฐานข้อมูล Thailand Citation Index (TCI) หรือฐานข้อมูลสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัยเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ หรือ

(๓) จดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ

(๔) โครงการวิจัยที่เสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกสังกัดคณะที่ระบุเนื้อหาผลงานวิจัยจากโครงการนี้ไปใช้ประกอบ

โดยนำส่งผลงานอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ที่งานวิจัยและวิชาการภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลาโครงการวิจัย หรือเมื่อครบกำหนดเวลาที่ขอขยายเวลาการวิจัย

๗.๕ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศภาษาไทยว่า “การวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This study was financially supported by Faculty of Public Health, Mahidol University, Thailand”

๗.๖ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๘. กรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จในระยะเวลา ๑ ปีที่กำหนด ผู้รับเงินอุดหนุนสามารถขอยาวเวลาดำเนินการวิจัยต่อไป ได้ครั้งละ ๙๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง

และหากผู้รับเงินอุดหนุนยังไม่ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลังจากได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการวิจัยที่กำหนด ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชี้แจงเหตุผล ปัญหาอุปสรรคและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับเงินอุดหนุน พร้อมทั้งแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร “โครงการวิจัย...” เพื่อคณะกรรมการจะพิจารณาปิดโครงการ โดยไม่ได้รับเงินอุดหนุนงวด ๓ และต้องส่งคืนเงินอุดหนุนคงเหลือที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และสมุดฝากเงิน (ต้นฉบับ) ภายใน ๓๐ วันนับจากมีคำสั่ง

๙. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๙.๑ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนามตามชื่อ “โครงการวิจัย..... PH รหัสย่อภาควิชา/หน่วยงาน” ที่ได้รับเงินอุดหนุน โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน

๙.๒ ผู้รับเงินอุดหนุนยื่นหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร “โครงการวิจัย..... PH.รหัสย่อภาควิชา/หน่วยงาน” ที่งานวิจัยและวิชาการ

๙.๓ การจ่ายเงินอุดหนุน ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่าย เป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติและผู้รับเงินอุดหนุนดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินโครงการวิจัยไปแล้ว ๖ เดือน และส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัย (ผลการดำเนินงานควรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมายที่กำหนด) พร้อมส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ เมื่อโครงการวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้นและได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๙.๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัยและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนไปบริหารเอง โดยมีหลักฐานการรับจ่ายที่สามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับจ่ายและรับรองความถูกต้องมาที่งานการคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์ เพื่อตรวจเอกสารหลักฐานการรับจ่ายให้ถูกต้องตามหมวดค่าใช้จ่ายที่อนุมัติทุกครั้งที่มีการเบิกเงินงวดถัดไป และให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บ-

หลักฐานการรับจ่าย ไว้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตรวจสอบเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๐. เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว หรือมีคำสั่งให้ยุติโครงการวิจัย ให้ผู้รับเงินอุดหนุนนำเงิน คงเหลือพร้อมดอกผล (ถ้ามี) และสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งงานวิจัยและวิชาการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัยหรือโครงการยุติลงเพื่อให้งานการคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์ ตรวจสอบและทำรายงานเสนอคณะ

๑๑. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ให้เบิกจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำวินิจฉัยสั่งการของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

๑๓. กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ปีละ ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของทุกปี

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อนวน ทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนวนทอง ธนสุกาญจน์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์